

Принято на заседании педагогического
совета №1 от 15.08.2013г.

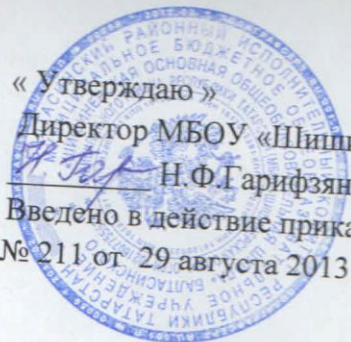
« Утверждаю »

Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»

Н.Ф. Гарифзянова
Н.Ф. Гарифзянова

Введено в действие приказом

№ 211 от 29 августа 2013 года



ПРОГРАММА

**«Антикоррупционная политика в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шишинерская основная общеобразовательная школа»
на 2013 – 2016 годы»**

Принято на заседании педагогического
совета №1 от 15.08. 2013г.

« Утверждаю »
Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
_____ Н.Ф.Гарифзянова
Введено в действие приказом
№ 211 от 29 августа 2013 года

ПРОГРАММА
***«Антикоррупционная политика в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шишинерская основная общеобразовательная школа»
на 2013 – 2016 годы»***

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Подготовительные меры.			
1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шишинерская основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ.	Август 2013	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.	Август 2013	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шишинерская основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ на 2013-2016 годы».	Август 2013	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- Август 2013 Пополнение - постоянно	Заместитель директора по ВР
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шишинерская основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ на 2013-2016 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	сентябрь 2013	Заместитель директора по ВР
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора МБОУ «Шишинерская ООШ» перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов	Постоянно	Директор МБОУ

	местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		«Шишинерская ООШ»
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих, руководителей и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шишинерская основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

1.	Оформить информационный стенд в школе	Сентябрь 2013	Заместитель директора по ВР
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Сентябрь 2013, постоянно	Рабочая группа школы

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Рабочая группа

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»

4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора МБОУ «Шишинерская ООШ» по учебно – воспитательной работе
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
8.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
10.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа школы

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета».	По мере необходимости	Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»
----	---	-----------------------	---------------------------------